

臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表

應考人 姓名				身分證 字號		
聯絡 電話	(日)	行動電話				證件照黏貼處 (最近 6 個月內 2 吋正面半身脫 帽照片)
	(夜)	E-MAIL				
通訊 地址	□□□□□□					
緊急 聯絡人	姓名			行動電話		
繳交資料 及 資格查驗	項目	序號	檢附之證明 (請於空格中勾選)			審查人員審查
	報名 表件 檢核	1	<input type="checkbox"/> 應考人國民身分證 (或駕照、具照片之健保卡等) 影本 <input type="checkbox"/> ※未註明出生地或註記為大陸地區人民者，應另附具詳細記事欄位之現戶個人戶籍謄本正本 1 份			
		2	<input type="checkbox"/> 個人簡要經歷正本			
		3	<input type="checkbox"/> 切結書正本			
		4	<input type="checkbox"/> 學歷證件 (高級中等以上學校畢業或具同等學力資格) 影本			
		5	<input type="checkbox"/> 身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明之影本			(5、6 擇一繳交)
		6	<input type="checkbox"/> 三年內曾受聘擔任學生助理員、教師助理員已累計達 800 小時之服務證明 (自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止) 影本			
		7	<input type="checkbox"/> 臺北市特殊教育助理員職前訓練證明 (36 小時培訓成績及格) (無則免附)			
		8	<input type="checkbox"/> 應考人身心障礙暨特殊需求服務申請表 (無則免附) 正本			
		9	<input type="checkbox"/> 其他相關資格證明 (無則免附) 影本			
備註	1. 請備齊以上證件，並依序排列，影本應註記「與正本相符」及加蓋私章或簽名。 2. 應考人所檢附證明文件不完整或無法辨識者，視為不合格。					
	應考人簽章：				中華民國 114 年    月    日	

※註：應考人應無「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」各條款規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者。

# 臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選個人簡要經歷

報名序號：\_\_\_\_\_（由工作人員填寫）

工作項目	工作內容 (請依實際服務經驗於該工作內容之空格中勾選)	請依實際服務經驗具體簡述
生活自理指導	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生(幼兒)穿脫衣物、鞋子及輔具	說明以 250 字為限(電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生(幼兒)如廁或換尿布	
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生(幼兒)用餐準備、餵食及餐後處理	
	<input type="checkbox"/> 協助學生(幼兒)維持正確姿勢或擺位及使用輔具	
	<input type="checkbox"/> 協助與指導學生(幼兒)午休	
協助學生參與學習	<input type="checkbox"/> 協助學生(幼兒)課程參與	說明以 150 字為限(電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助執行治療師建議訓練之活動	
	<input type="checkbox"/> 協助學生(幼兒)參與、融入各項活動	
協助學生校園安全維護	<input type="checkbox"/> 協助老師執行學生(幼兒)情緒行為處理策略	說明以 300 字為限(電腦列印或手寫均可)
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生(幼兒)上、下學的安全	
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生(幼兒)在校作息安全	
	<input type="checkbox"/> 協助維護學生(幼兒)校外教學安全	
	<input type="checkbox"/> 協助處理突發事件	
	<input type="checkbox"/> 協助安撫學生(幼兒)情緒並給予適當協助	
其他事項	請自行填寫與本項工作相關之其他資績	

## 臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 報名委託書

立委託書人\_\_\_\_\_因故無法親自參加臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名作業，茲委託\_\_\_\_\_君代理相關手續。如因受委託人證件準備不齊、不具完全行為能力或有其他不當情事，致無法完成報名程序，所衍生之各項權益損失，概由本人自行負責，絕無異議。

此致

臺北市月薪制特教學生助理人員聯合甄選會

委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 114 年 月 日

註 1：受委託人應為成年人且具行為能力。

註 2：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之雙證件正本（國民身分證及其他貼有本人照片之身分證明文件，如：健保卡、駕照、護照等）現場查驗，影本不予受理，並請備齊相關證件。

## 臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選 切結書

立切結書人\_\_\_\_\_報名參加臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、如經主辦單位發現有下列各款情事之一，於甄選前發現者，撤銷應考資格；於各甄選階段時發現者，不得應試；於甄選後錄取名單公告前發現者，不予錄取；於錄取名單公告後發現者，撤銷錄取資格；已進用者，予以解約，並追繳已領之薪資；均由本人自負相關法律責任：
  - (一) 「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員各條款情事者。
  - (二) 冒名頂替、偽造或變造有關證件資料者。
  - (三) 自始不具備甄選資格者。
  - (四) 以詐術或其他不正當方法，使各階段甄選發生不正確之結果者。
- 二、錄取後經證件繳驗不合格、健康檢查不合格，撤銷錄取資格，如已進用者，予以解聘解約，並追繳已領之薪資。
- 三、經114學年度月薪制特教學生助理人員甄選，錄取後於114年7月簽約時倘無法出具最近三個月內體檢合格證明（包括：胸部X光、A型肝炎、傷寒等）及警察刑事紀錄證明，視為自願放棄錄取資格，已進用者，予以解約，並追繳已領之薪資。

此致

臺北市114學年度月薪制特教學生助理人員聯合甄選委員會

切結書人：(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 114 年 月 日

# 臺北市 114 學年度月薪制特教學生助理人員甄選

## 報考人員服務時數證明書 (樣張)

應考人姓名			申請日期：	年	月	日
身分證字號			學校名稱			
任職期間 擔任職務	職務名稱 (請勾選)	工作期間		服務時數		
	<input type="checkbox"/> 學生助理員 <input type="checkbox"/> 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
	<input type="checkbox"/> 學生助理員 <input type="checkbox"/> 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
	<input type="checkbox"/> 學生助理員 <input type="checkbox"/> 教師助理員	年 月 日至 年 月 日		小時		
				共計 小時		
(上開表格如不敷使用，可自行延伸)						
學校(園)核章：						

備註：

- 一、需檢附 3 年內(自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員已累計達 800 小時之服務證明書影本。
- 二、本證明需加蓋服務學校關防或業務單位章。
- 三、本樣本為參考格式，如應考人原已取得學校(幼兒園)已開立該校(園)格式之服務證明、有登載服務時數且經原服務學校加蓋關防或業務單位章者，可使用該校(園)原本發給之服務證明佐證，無須依本格式另行開立服務證明。
- 四、如 3 年內(自 111 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止)服務不同學校，可分數張填寫服務時數證明書。